

CONTRACT DE MANDAT

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul contract este încheiat în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2009 și următoarele din Codul Civil.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr..... din data de..... privind numirea domnului/doamneiîn funcția de director economic al Societății APAVIL SA și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SOCIETATEA APAVIL SA PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Carol I, nr. 3-5, Jud. Vâlcea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 38/522/2004, având codul fiscal nr. RO 16468149, numit în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 10 din 19.06.2023, în calitate de **mandant**

și

DI./dna. cetățean român, domiciliat în, CNP, legitimat cu C.I. serianr. eliberat la data de de către în calitate de director economic, denumit în continuare **MANDATAR**,

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director economic, respectiv conducerea, organizarea și gestionarea activității economico-financiare a Societății și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, stabilite prin prezentul contract.

Art. 1.2. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director economic, în cadrul Societății.

Art. 1.3. Mandatul încredințat prin prezentul contract este un mandat special.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data numirii, respectiv 01.01.2024 și este valabil până la data de 20.06.2027 inclusiv.

Art. 2.2. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

V. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3 Mandatarul (Directorul economic) are următoarele drepturi:

- Directorul economic este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea deciziei de numire a acestuia la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea;
- Primirea unei remunerații compusă dintr-o indemnizație fixă lunară netă de 9000 lei, respectiv 15.384 lei, lei brut și o componentă variabilă anuală ce va fi stabilită în conformitate cu

- prevederile legale, ținându-se seama de volumul și importanța activității și care se poate majora, prin acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.
- c) Remunerația este asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152 alin.(2), din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare și ale Codului fiscal.
- d) Pe parcursul executării prezentului contract părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.
- e) Indemnizația fixă lunară cuvenită directorului economic se acordă în 2 (două) tranșe, în data de 12 și de 27 a fiecărei luni.
- f) De a fi asigurat pentru răspundere profesională, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii nr. 13/1990 și ale O.U.G. nr. 109/2011, valoarea asigurată urmând a fi stabilită cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat în conformitate cu prevederile legale;
- g) Să beneficieze de concediu de odihnă de 32 zile lucrătoare/an, plătite cu o indemnizație de concediu de odihnă calculată conform legii și aplicată la nivelul societății, precum și de drepturile specifice legate de asigurările sociale de sănătate și securitate în muncă.
- h) Să beneficieze de plata concediilor medicale conform legii.
- i) Să beneficieze de zilele de repaus săptămânal, zilele libere plătite pentru sărbători legale și religioase, instituite conform prevederilor legale,
- j) Directorul economic beneficiază de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie sau alte situații, după cum urmează:
- | | |
|---|------------------|
| - căsătoria mandatarului | - 5 zile |
| - căsătoria unui copil | - 5 zile |
| - decesul soțului/soției, copilului, părinților, fraților/surorilor | - 5 zile |
| - decesul bunicilor, | - 2 zile |
| - donatorii de sânge | - conform legii. |
- k) Pentru rezolvarea unor situații personale, directorul economic are dreptul la concediu fără plată de maxim 30 zile lucrătoare, într-o singură tranșă, într-un an calendaristic, în cazuri bine justificate, plecarea făcându-se numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație
- l) Să beneficieze de următoarele ajutoare:
- în cazul decesului mandatarului, un ajutor acordat familiei, de 3 salarii medii brute pe societate;
 - 1 salariu mediu brut pe societate la decesul soțului, soției, părinților, copiilor, socrilor.
- m) Directorul economic are dreptul să fie informat asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale, tehnice și economice ale acesteia.
- n) Directorul economic are dreptul pentru deplasările în interes de serviciu în țară la decontarea cheltuielilor de cazare, transport, și a altor cheltuieli pe baza documentelor prezentate, precum și diurnă de deplasare în conformitate cu prevederile legale aplicabile la nivelul societății. Pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate, are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare, transport, și a altor cheltuieli pe baza documentelor prezentate conform reglementărilor legale în vigoare. Diurna se acordă numai dacă durata deplasării este mai mare de 12 ore, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de deplasare în interesul desfășurării activității
- o) Directorul economic are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională și/managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.
- p) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe durata prezentului contract, directorul economic are dreptul să folosească un autovehicul din dotarea societății, cu sau fără șofer.
- q) Societatea va suporta cheltuielile legate de întreținerea, repararea autovehiculului, alimentarea cu combustibil precum și alte cheltuieli cu funcționarea autovehiculului, efectuate pentru deplasările în interes de serviciu, conform foii de parcurs, în limitele legale.

- r) Directorul economic are dreptul să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, mobil, fax, email, PC (laptop), poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de către societate.
- s) Directorul economic beneficiază de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății, iar contravaloarea echipamentului de protecție se suportă integral de către societate.

Art. 4. Mandatarul (Directorul economic) are următoarele obligații:

- a) Conduce, organizează, răspunde și coordonează activitatea Direcției din subordine în vederea asigurării îndeplinirii de către aceasta, la toate nivelele, a atribuțiilor ce-i revin din actele normative în vigoare și din Regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- b) Urmărește fazele contractelor în derulare cu prestatorii de servicii, în strictă concordanță cu prevederile Contractului de mandat și cu respectarea limitelor de competență, în scopul asigurării ca ambele părți își îndeplinesc obligațiile ce le revin în vederea realizării obiectivelor contractului, respectării reglementărilor, termenelor și condițiilor negociate. Mandatarul are obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor de competență stabilite de legislația în vigoare, Actului Constitutiv, deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.
- c) Să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță ce vor constitui anexă la prezentul contract de mandat, încheindu-se în acest sens un act adițional. Pentru îndeplinirea acestora, Societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului economic toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin.
- d) Să elaboreze trimestrial și să prezinte consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executarea mandatului său.
- e) Să prezinte în Adunările generale ale acționarilor, ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, sa solicite direcțiilor/departamentelor /compartimentelor abilitate să prezinte, odată cu situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate.
- f) Să nu ceseze prezentul contract altei persoane;
- g) Să participe la cursuri de specializare sau la schimb de experiență.
- h) Directorul economic este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.
- i) În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul economic este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.
- j) să participe la ședințele consiliului de administrație și ale adunărilor generale ale acționarilor;
- k) să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
- l) să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității societății.
- m) Să elaboreze și să prezinte consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în prezentul contract. Planul de management va fi în concordanță cu cel al directorilor cărora li s-a delegat conducerea;
- n) Are dreptul să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorii, activitatea celorlalte persoane din subordinea directorului general, direcției economico-financiare, direcției comerciale și direcției tehnice-exploatare cu funcții de conducere și cu care

societatea a încheiat contracte individuale de muncă, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță conveniți și să dispună măsuri în consecință;

- o) Să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;
- p) Să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

Art.5. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4, directorul economic are la dispoziție următoarele prerogative:

1. Elaborează politicile și strategiile financiar – contabile ale societății pentru creșterea eficienței economice în condițiile respectării legislației în vigoare în domeniul financiar - contabil;
2. Coordonează și conduce activitățile economico-financiare ale societății desfășurate în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al societății;
3. Asigură condițiile necesare pentru întocmirea documentelor justificative privind operațiile patrimoniale;
4. Asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate la nivelul firmei, procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
5. Organizează inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii;
6. Urmărește asigurarea disponibilităților necesare și menținerea în permanentă a capacității de plată a societății;
7. Asigură plata la termen a sumelor ce sunt obligația firmei față de bugetul de stat, alte obligații față de terți;
8. Asigură plata la termen a sumelor privind drepturile salariale ale personalului și a obligațiilor angajatorului;
9. Asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii;
10. Asigură relația cu băncile și alte instituții financiare, solicită băncii credite suplimentare;
11. Propune măsuri concrete și eficiente pentru înlăturarea unor situații nefavorabile în domeniul stocurilor;
12. Asigură respectarea regulilor de întocmire a bilanțului contabil, depunerea la termen la organele de drept;
13. Asigură păstrarea documentelor justificative, a registrelor și a bilanțurilor contabile;
14. Urmărește constituirea fondurilor și utilizarea acestora cu respectarea dispozițiilor legale;
15. Asigură condițiile exercitării controlului financiar preventiv privind legalitatea operațiunilor;
16. Realizează proiectul de buget, defalcat, și urmărește execuția acestuia;
17. Urmărește realizarea indicatorilor de performanță ai Societății;
18. Sprijină departamentele Societății în analiza indicatorilor proprii;
19. Asigură înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele economice ale societății, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu ceilalți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organele financiar-fiscale;
20. Asigură întocmirea tuturor raportărilor solicitate de organele administrației financiare și de control, bancare, statistice;
21. Stabilește proceduri de lucru generale sau specifice care să asigure evidenta de gestiune;
22. Semnează alături de ceilalți directori toate contractele încheiate la nivelul societății.
23. Semnează corespondența activităților economice pe probleme de specialitate;
24. Semnează formularele de avans și decont și operațiuni de plăți către furnizori în limitele stabilite de Directorul General;
25. Semnează pentru verificare toate documentele financiar-contabile;
26. Are autoritatea de a solicita documentație de specialitate și consultanța în domeniul financiar-contabil, gestiune de stoc și legislație economică;

27. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, mașina și calculatorul puse la dispoziție de societate;
28. Gestionează resursele financiare necesare atingerii obiectivelor societății;
29. Elaborează și propune spre aprobare măsuri de îmbunătățire a activității economico-financiare a societății pentru creșterea eficienței economice;
30. Supervizează și supraveghează toate activitățile din Direcția Economică;
31. Elaborează și asigură implementarea politicilor și strategiilor financiar-contabile ale societății;
32. Asigură elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiar;
33. Organizează analiza lunară a necesarului de lichidități și dispune măsuri în vederea accelerării vitezei de rotație a activelor circulante;
34. Urmărește situația stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru încadrarea în normativul total al mijloacelor circulante;
35. Semnează alături de Director General și angajează firma în toate operațiunile patrimoniale, având obligația de a le refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
36. Urmărește menținerea permanentă a capacității de plată a societății și de îndeplinire la termen a obligațiilor față de oricare dintre creditorii societății;
37. Asigură plata la termen a obligațiilor societății față de bugetul consolidat al statului, instituțiile financiar bancare și toate persoanele fizice și juridice;
38. Organizează și asigură reflectarea realizărilor și rezultatelor economice ale societății pe baza întocmirii situațiilor financiare;
39. Asigură întocmirea lucrărilor de închidere lunară, a bugetelor de venituri și cheltuieli și calcularea principalilor indicatori economico-financiar: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, notele la conturile anuale;
40. Organizează, conduce și controlează inventarierea generală anuală a patrimoniului;
41. Elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație raportul privind inventarierea generală anuală a patrimoniului, valorificarea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor acesteia;
42. Asigură respectarea riguroasă a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului din domeniul propriu de activitate și ia toate măsurile legale pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;
43. Menține legătura cu băncile și cu alte instituții financiare;
44. Urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
45. Urmărește și gestionează facturarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
46. Asigură, în limitele de competență, respectarea întocmai a prevederilor Regulamentului serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare consolidat și armonizat al APAVIL SA, a Licenței de operator și a Contractului de delegare a gestiunii, a indicatorilor de performanță generali, minimali și garanțai ce îi revin pe linie economică și a politicii integrate calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională;
47. Stabilește atribuțiile funcțiilor de conducere din structurile funcționale subordonate;
48. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație sau de Directorul General în conformitate cu prevederile legii.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.6. Societatea/Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului economic toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 15.2 al art.3 al acestui contract de care beneficiază directorul economic și să plătească acestuia remunerația prevăzută la pct. 2, art. 3, cap.V al prezentului contract, remunerație încadrată ca

venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății;

2. Societatea/Mandantul este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului economic.
3. Să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă pentru executarea mandatului său. Componenta variabilă va fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
4. Societatea/Mandantul va încheia pe perioada mandatului Directorului economic poliță/polițe de asigurare de răspundere civilă în conformitate cu prevederile legale.
5. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului economic, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.
6. În cazul revocării mandatului directorului economic, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese reprezentând contravaloarea a 2 (două) indemnizații fixe brute convenite conform prezentului contract de mandat.
7. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie just motiv pentru revocare, în situația în care neîndeplinirea indicatorilor se constată că a fost din vina sa exclusivă;
8. Să pretindă directorului economic îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ce vor constitui anexă la prezentul contract;
9. Alte drepturi conferite de lege, inclusiv încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

VII. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.7.1 Obiectivele și indicatorii de performanță, ale directorului economic vor fi stabilite, în termen de cel mult 60 de zile de la aprobarea prezentului contract de mandat.

Art.7.2 Obiectivele și indicatorii de performanță vor fi aprobate în conformitate cu prevederile legale și vor constitui anexă la prezentul contract de mandat.

VIII. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.8.1. Directorul economic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager.

Art.8.2. Îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract.

Art. 8.3. Interdicția de la cap. VIII, pct. 8.2 se extinde și asupra soțului/soția Directorului economic, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art. 8.4. Pe întreaga durată a prezentului contract Directorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

IX. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ. OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Art.9.1. În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:

- a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;
- b) să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil a produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afinii de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;
- c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți directori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Directorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse societății;
- d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație de îndată ce a survenit orice caz susceptibil a fi încadrat ca și conflict de interese;

- e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;
- f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;
- g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu societatea;
- Art.9.2.** Este anulabil actul juridic încheiat în dauna intereselor societății de director cu:
- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10.1. Aprecierea activității directorului economic se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract

Art. 10.2. Părțile răspund potrivit legii. Forța majoră apără părțile de răspundere. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art. 10.3. Răspunderea este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 10.4. Nu poate fi angajată răspunderea oricăreia dintre părți în situația în care neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor se datorează acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de cealaltă parte.

Art.10.5. În cazul în care Adunarea Generală a Acționarilor a societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Directorul economic, mandatul acestuia încetează.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.11.2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art.11.3. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 12. 1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art. 12.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia care îi sunt aplicabile.

XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele situații:

- a. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b. Revocarea de către mandant a mandatarului său;

Revocarea Directorului economic de către Consiliul de Administrație poate interveni în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinește obligațiile ce-i revin prevăzute la capitolul V, art.4 în condițiile în care sunt respectate prevederile capitolului VI, art.6 din prezentul contract;
 - nu respectă deciziile Consiliului de Administrație;
 - nu își îndeplinește, în decursul unui an calendaristic, coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, ce constituie anexă la prezentul contract;
 - nu respectă legislația aplicabilă societății.
- c. Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului, cu cel puțin 30 de zile înainte, renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca.
- d. Acordul părților;
- e. Intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului economic;
- g. Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatare;
- h. Insolvabilitate, falimentul societății.

Art. 13.2. În cazul prevăzut la d), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 45 de zile lucrătoare;

Art. 13.3. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă a 2 (două) indemnizații fixe brute convenite conform prezentului contract de mandat.

Art. 13.4. În cazul revocării sale, Directorul economic este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

Art. 13.5. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea componentei variabile a remunerației.

XIV. LITIGII

Art.14.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art.14.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Directorul economic are dreptul să solicite mediere, consultanta sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.16. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

Art.17. La încetarea prezentului contract, societatea APAVIL SA, cu excepția cazurilor prevăzute la capitolul XIII, art. 13.1., lit f) și h), la cererea Directorului economic va asigura un loc de muncă în Societate pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale, cu respectarea demnității în muncă.

Art.18. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

Art. 20. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

Art. 21. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

Art. 22. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

Art. 23. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 24. Actul adițional privind componenta variabilă a remunerației și anexa cuprinzând indicatorii de performanță vor face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 25. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile noului Cod civil, aplicabile, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată, și ale O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

Societatea prin Consiliul de Administrație

MANDATAR

Director economic